

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар - Нижнекамск»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»
Протокол № 1
от «15» 09 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»
А.К. Галиахметов
Введено в действие приказом № 69
от «05» 09 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Адымнар-Нижекамск» (далее – Учреждение) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов сроком на один год, утверждается приказом по Учреждению.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

2.4. При необходимости на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются члены Совета Учреждения, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы, учебный план, годовой календарный график на текущий учебный год;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки, порядок проведения и итоги промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, сроках ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированной

образовательной программе или продолжении обучения в иных формах;

- участвует в формировании классов профильного обучения;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе медалями, грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом, при неоднократном грубом нарушении Устава;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам различного уровня, выдвигаемых к участию в профессиональных конкурсах; (в зависимости от Устава, может быть отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива);
- рассматривает образовательные программы в рамках реализации государственного образовательного стандарта общего образования; основные образовательные программы в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок через информационный стенд.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Учреждению.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (календарного).

5.5. Тетрадь протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Тетрадь протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.